

REVUE LES PUBLICATIONS DE LA RECHERCHE

Laboratoire Gouvernance Publique et Economie Sociale (GPES)

Règles de publication de la revue

- L'analyse scientifique et le traitement objectif sont de rigueur.
- L'article doit être rédigé dans un style académique, accompagné d'un résumé ne dépassant pas 50 mots, en trois langues (Arabe- Français-Anglais).
- L'article doit être inédit.
- Tout article soumis fait objet d'évaluation de la part d'experts ; l'avis de publication est émis par le comité de lecture, ou le cas échéant le renvoi de l'article à son auteur pour d'éventuelles corrections ou modifications.
- Les auteurs sont priés de se conformer strictement aux dispositions suivantes :

1. Volume de l'article

Le volume de l'article ne peut dépasser les 25 pages, annexes comprises.

2. Les marges à utiliser

Haut = 2 cm , Bas = 2 cm , Gauche = 2 cm , Droite = 2 cm , En tête = 1 cm , Pied de page = 1 cm

3. Caractères typographiques

Pour l'ensemble du texte: "Times New Roman", normal, taille de 11,

Pour notes de bas de page: "Times New Roman", normal, taille de 9,

Pour indication des sources sous un tableau : "Times New Roman" italique, taille 9.

4. Le titre de l'article doit être présenté dans la forme : Times New Roman, **gras**, taille de 11, MAJUSCULES, Centré.

5. Le nom de l'auteur

Le nom de l'auteur (en majuscules), précédé de son prénom (en minuscules), se met 2 interlignes en dessous du titre, justifié à droite et suivi d'un astérisque renvoyant en bas de page où est mentionnée le nom de l'institution dont relève l'auteur (Centre ou unité de recherche, université).

6. Résumés

Les résumés ne doivent pas dépasser 10 lignes (interligne simple, caractère 11).

Les résumés doivent impérativement être faits dans les trois langues suivantes : arabe, anglais, français.

7. Mots clefs et codes JEL

Après le résumé, doivent être indiqués :

- Les principaux mots clefs (4 au minimum, 7 maximum),

- Les codes JEL que l'auteur choisira sur le site http://www.aeaweb.org/journal/jel_class_system.html#O

10. Espacement des lignes

Simple; cependant les titres doivent être séparés du paragraphe qui les suit ou les précède d'un interligne simple.

11. Références

- la référence à un auteur dans le texte ne comporte que le nom en minuscule et l'année de la publication.

- Les références exactes des ouvrages ou articles des auteurs se trouveront dans les références en fin d'article.

- Lorsqu'il y a plusieurs références du même auteur (ou groupe d'auteurs) publiées dans la même année, on devra les différencier en ajoutant une minuscule à la suite de la date (1985a), 1985b).

12. Les notes de bas de page

Sont numérotées de 1 à n sur tout le texte. Elles s'écrivent en caractères 9, Times New Roman, normal, sans retrait de 1ère ligne

13. Les mots en langue latine s'écrivent en italique

14. Les grands tableaux

- Doivent être numérotés de 1 à n et rejetés en annexe du texte. La source doit être indiquée sous le tableau en caractères taille 9, en italique.

- Tous les tableaux doivent comporter les unités de mesure utilisées et la source des données.

Les petits tableaux peuvent être mis dans le texte. Ils sont numérotés de 1 à n. La source est indiquée sous le tableau en caractères format 9 et en italique

15. Les graphiques sont numérotés de 1 à n et insérés dans le texte. Ils doivent être réduits pour n'occuper au plus qu'une demi-page. Le titre du graphique est en caractère 10, Times New Roman, gras, centré, au dessus de la figure.

16. Les références bibliographiques

Sont mises en fin de texte, par ordre alphabétique et chronologique:

- Quand un auteur est référencié plus d'une fois, on commencera par la publication la plus récente,
- La présentation typographique est différente selon qu'il s'agit d'un ouvrage ou d'un article. Pour un ouvrage, le titre est écrit en italique et le reste en caractères normaux ; pour un article, c'est l'inverse.

- L'année de publication se met après le nom de l'auteur.

17. Préparation de l'article original pour impression :

- L'article doit être saisi sur WORD, et envoyé par courrier électronique à l'adresse de la revue (joindre un CD accompagnée d'une copie sur papier A4)

Secrétariat de la revue : Mr. Mohammed BOUTOUBA

Laboratoire de recherche, Gouvernance Publique et Economie Sociale/Faculté des Sciences Economiques et Sciences de Gestion- Université Tlemcen- Algérie B.P 226

Tel / Fax : +213 43 212166

E-mail : labo.gpes.tlemcen@gmail.com

vous avez réalisé des figures en utilisant un logiciel enregistrez- les en utilisant un fichier à part et précisez le programme utilisé.

Eventuellement: Assurez-vous que la version que vous nous envoyez est la définitive et qu'elle concorde exactement avec le texte qui l'accompagne.

18. Langue

Le texte pourra être rédigé en arabe, en anglais ou en français. Vérifiez avec le correcteur d'orthographe du traitement de texte utilisé qu'il n'y ait aucune faute. Si la langue dans laquelle est rédigé le texte n'est pas votre langue usuelle, faites-le réviser par un expert avant de le présenter.

